Приложение № 7 к Положению

о правовой инспекции труда

Общественной организации

«Общероссийский профсоюз

работников судостроения,

 судоремонта и морской техники»

**Методические рекомендации**

**о представлении Судпроф сведений и информации по правозащитной работе**

В соответствии с установленным порядком ежегодно в ФНПР представляются сведения о правозащитной работе Судпроф по форме № 4-ПИ-проф – в срок до 31 марта следующего за отчетным года, а также пояс­нительная записка к нему, другие материалы о правозащитной работе и деятельности Профсоюза, связанной с устранением нарушений прав Профсоюза.

В соответствии с установленным в Профсоюзе порядком в Судпроф представляются сведения о правозащитной работе членских организаций Судпроф по форме № 4-ПИ-проф – в срок до 14 марта следующего за отчетным годом, а также пояс­нительная записка к нему, другие материалы о правозащитной работе и деятельности членских организаций Профсоюза, связанной с устранением нарушений прав членов профсоюза и профсоюзных организаций.

 При отсутствии в аппарате Судпроф, его членских организаций правовых инспекторов Профсоюза и иных юристов должны быть сведения о правозащитной работе, проведенной первичными и иными профсоюзными организациями, профсоюзным активом, штатными работниками Судпроф, исходя из того, что правозащитная деятельность является главной уставной обязанностью всех профсоюзных органов и организаций по защите прав объединяемых ими членов профсоюза.

Пояснения по заполнению отдельных строк установленной формы № 4-ПИ-проф.

1. В 1-3 строках формы указывается численность штатных правовых инспекторов труда Профсоюза и иных юристов, работающих в членских организациях Профсоюза, а также общественных и внештатных правовых инспекторов труда Профсоюза.

2. Комплексной проверкой, указываемой в строке 4.1 формы, считается проверка, в результате которой осуществлен контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства по основным вопросам (институтам) трудового права (трудовой договор, рабочее время и время отдыха, оплата труда, дисциплина труда и др.).

3. В число проверок совместно с органами прокуратуры, федеральной инспекцией труда включаются проверки, оформленные подписью профсоюзного представителя в выдаваемых работодателю (его представителю) документах по результатам проверки с указанием его участия в данной проверке.

4. В строке 5 формы № 4-ПИ-проф указывается количество представлений, направленных работодателям, с требованиями устранения выявленных нарушений трудового законодательства. Правовые инспекторы труда Профсоюза направляют представления утвержденной формы (№ 2-ПИ).

Профсоюзы, территориальные организации и первичные профсоюзные организации на основании частей 1 и 2 ст. 370 ТК РФ, а также части 1 статьи 19 Закона «О профсоюзах» вправе предъявлять требования об устранении выявленных нарушений трудового законодательства произвольной формы, а работодатели обязаны в недельный срок сообщить в соответствующий профсоюзный орган о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах. Подобные требования также указываются в строках 5 формы.

5. В строке 5.1 учитывается количество выявленных нарушений, указанных в выданных представлениях (требованиях). Нарушения учитываются в отношении конкретного работника. Например, при установлении незаконного удержания из заработной платы 40 работников вносится представление о начислении им конкретных сумм с приложением списка работников и размера выплат ка­ждому. В этом случае в строке 5.1 формы № 4-ПИ-проф указывается 40 нарушений. Если при проверке выявлено, что с работником не заключен трудовой договор в письменной форме, ему отказано в предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и к нему незаконно применено дисциплинарное взыскание, в представление включаются требования о заключении письменного трудового договора, предоставлении отпуска и отмене дисциплинарного взыскания. В данном случае в строке 5.1 формы № 4-ПИ-проф указываются 3 нарушения.

6. Аналогичным образом отражается количество устраненных нарушений (п. 5.1.1). Если работодатель в установленный срок выплатил зарплату лишь 40 работникам из 64, то в пункте 5.1.1 в строке «из них устранено» указывается 40.

7. В число восстановленных на работе по требованию профсоюзных органов (строка 5.1.2) включаются работники, в отношении которых предпринимались различные формы помощи и защиты, кроме судебной (письмо работодателю, представление о восстановлении на работе, направление материалов в органы прокуратуры, федеральную инспекцию труда и т.д.).

Количество работников, восстановленных на работе в судебном порядке, как при поддержке профсоюзных организаций, так и по заявлениям органов прокуратуры или федеральной инспекции труда, указывается в строке 10.1.1 формы.

8. В строке 6 указывается количество обращений в органы прокуратуры. Согласно части 1 ст. 27 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (далее – Закон «О прокуратуре») прокурор рассматривает и проверяет заявления, жалобы и иные сообщения о нарушении прав и свобод человека и гражданина, принимает меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причинённого ущерба.

О принятых мерах прокурорского реагирования указывается в строке 6.1. На основании ст. 22 Закона «О прокуратуре» прокурор использует полномочия по возбуждению производства об административном правонарушении, требует привлечения лиц, нарушивших закон, к иной установленной законом ответственности, предостерегает о недопустимости нарушения закона, для чего вправе вносить протесты (ст. 23 Закона «О прокуратуре»), представления (ст. 24 Закона «О прокуратуре»), постановления о возбуждении производства об административном правонарушении (ст. 25 Закона «О прокуратуре») и предостережения о недопустимости нарушения закона (ст. 25.1 Закона «О прокуратуре»).

Если по результатам таких обращений (требований по форме № 3-ПИ) возбуждались уголовные дела и должностные лица привлечены к уголовной ответственности, то эти данные включаются в строку 6.1 формы, а подробности отражаются в пояснительной записке, где указывается, по каким статьям Уго­ловного кодекса Российской Федерации и в отношении каких должностных лиц были возбуждены уголовные дела, кто был осужден судом, назначенные наказа­ния.

Строки 6.1.1 и 6.1.1.1 соответственно заполняются в случаях, когда по материалам профсоюзных обращений прокурорами возбуждались дела об административных правонарушениях (ст. 28.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ)) и должностные или юридические лица привлечены к административной ответственности, в том числе должностные лица дисквалифицированы (часть 2 ст. 5.27 КоАП РФ).

В пояснительной записке следует привести наиболее показательные примеры привлечения к административной ответственности должностных и юридических лиц.

9. В строке 7 указывается количество материалов, направленных в федеральную инспекцию труда.

Строки 7.1, 7.1.1 и 7.1.1.1 заполняются в случаях, когда по обращениям профсоюзов (требованиям правовых инспекторов труда Профсоюза по форме № 3-ПИ) должностные лица федеральной инспекции труда возбуждали дела об административных правонарушениях (ст. 23.12 КоАП РФ, пункт 16 части второй ст. 28.3 КоАП РФ) и должностные лица работодателя или юридические лица привлечены к административной ответственности, в том числе дисквалифицированы (часть 2 ст. 5.27 КоАП РФ).

В пояснительной записке приводятся наиболее показательные примеры привлечения к административной ответственности должностных и юридических лиц.

10. В строках 8, 8.1, 8.1.1 формы указываются сведения о количестве руководителей организаций, руководителей структурных подразделений организаций и их заместителей, привлеченных по заявлениям профсоюзных органов к дисциплинарной ответственности, в том числе уволенных, за нарушения трудового законодательства, на основании удовлетворенных работодателями заявлений профсоюзных органов согласно ст. 195 ТК РФ. Профсоюзные инспекторы труда, на основании абзаца 14 части шестой ст. 370 ТК РФ, имеют право обращаться в соответствующие органы с требованиями о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении трудового законодательства, по форме 3-ПИ, количество которых также указывается в строках 8, 8.1, 8.1.1 формы. Следует учитывать, что перечень таких лиц может быть гораздо шире указанных в статье 195 ТК РФ.

В пояснительной записке приводятся наиболее показательные примеры привлечения к ответственности указанных лиц.

11. В строках 9.1 формы указывается количество случаев оказания помощи в разработке коллективных договоров, соглашений, а также проведенных экспертиз коллективных договоров, различного рода соглашений и локальных нормативных актов (ст. 8 ТК РФ).

12. В строке 9.2 формы учитывается правовая помощь, оказанная первичным профсоюзным организациям и членам профсоюза в связи с проведением приостановок работы в случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней на основании статьи 142 ТК РФ.

В пояснительной записке из­лагаются возникшие проблемы и приводятся примеры приостановок. Если имеются решения судов, переписка с органами по труду и другими органами по во­просам приостановок, копии этих документов направляются в ФНПР.

13. В строках 9.3, 9.4 и 10 указывается количество случаев, когда работникам – членам профсоюза оказывалась оказана правовая помощь в оформлении документов и рассмотрении их заявлений в КТС и судах.

14. В строках 11, 11.1 формы указывается количество коллективных трудовых споров, в том числе забастовок, рассмотренных с участием правовых инспекторов труда, иных профсоюзных представителей.

Участие профсоюзных представителей в рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров может осуществляться путем консультаций, предоставления необходимых образцов документов, участия в примирительных процедурах и т.д.

В пояснительной записке приводятся примеры коллективных трудовых споров и забастовок, раскрываются возникшие трудности при их проведении.

15. В строке 13 формы указывается количество проведенных правовыми инспекторами труда Профсоюза, профсоюзными организациями экспертиз законов и иных нормативных правовых актов, как федеральных органов государственной власти, так и органов власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления (стст. 5, 6 ТК РФ).

16. В строке 15, кроме количества членов профсоюза, принятых на личном приеме в приемных, юридических консультациях профсоюзных организаций, а также непосредственно на рабочих местах при организации выездных приемных в первичных и иных профсоюзных организациях, могут указываться устные обращения (по телефону и др.), сведения о которых имеются в соответствующих журналах (кар­точках) учета писем и обращений граждан.

17. В профсоюзных организациях всех уровней необходимо постоянно собирать и систематизировать информацию о нарушениях прав профсоюзов. Форма № 5-ПИ «Сведения о нарушении прав профсоюзов» составлена аналогично информации, ежегодно запрашиваемой Международной Конфедерацией Профсоюзов (МКП) у членских организаций для последующей подготовки Обзора МКП и Глобального индекса соблюдения прав человека, а также представления их Международной конференции труда и в контрольные органы МОТ.

Форма № 5-ПИ заполняется в первичной профсоюзной организации или в территориальной организации Профсоюза, где было установлено нарушение прав профсоюзной организации. Вместе с формой представляется информация, содержащая данные о члене профсоюза и/или наименовании профсоюзной организации; о дате (периоде времени), когда происходили нарушения, месте, где они происходили; описание нарушений и сопутствующих обстоятельств; об ответственных за нарушение (наименование работодателя (отрасли) или органа государственной власти) и др.

О результатах и принятых мерах по защите прав профсоюзных организаций безотлагательно докладывается в соответствующий вышестоящий выборный профсоюзный орган с приложением имеющихся материалов. В дальнейшем устанавливается двусторонняя оперативная связь с извещением о правозащитных действиях, изменениях ситуации. Профсоюз представляет подобную информацию в ФНПР для возможного принятия оперативных мер на федеральном уровне, уведомления об этих нарушениях контрольных (надзорных) органов и международных организаций.

Подобные сведения представляются по мере их возникновения постоянно, не ограничиваясь каким-либо сроком, поскольку вышестоящие профсоюзные организации, вплоть до ФНПР, должны владеть информацией о нарушениях прав профсоюзов.

Для обобщения общих сведений о количестве зарегистрированных нарушений прав профсоюзных организаций в целом заполняется строка 18 формы № 4-ПИ-проф.

В пояснительной записке упоминается о проблемах взаимодействия Профсоюза с работодателями, их объединениями, органами государственной власти и органами местного самоуправления, приводятся примеры наиболее грубых нарушений прав Профсоюза, указываются принятые профсоюзными организациями меры по защите своих прав и их ре­зультаты. Прилагаются имеющиеся копии решений по рассмотрению заявлений о нарушениях прав Профсоюза.

Суммарные сведения по форме 5-ПИ в ФНПР не представляются.

18. В строках 5.3, 6.2, 7.2, 12 и 16 формы указывается экономическая эффективность от различных форм правозащитной работы, которую возможно выразить в денежной форме. Эти показатели могут включать сумму дополнительных выплат работникам – членам профсоюза, а также членам их семей в результате:

- выполнения работодателями представлений правовых инспекторов труда Профсоюза, других профсоюзных представителей об устранении нарушений трудового законодательства;

- обращений в органы прокуратуры, федеральную инспекцию труда, другие государственные органы контроля (надзора);

- подготовки необходимых документов и участия правовых инспекторов труда Профсоюза, юри­стов, профсоюзного актива в рассмотрении индивидуальных трудовых споров в комис­сиях по трудовым спорам и в судах;

- удовлетворения требований Профсоюза при проведении массовых ак­ций, коллективных трудовых споров, в том числе организованных Профсою­зом забастовок;

- правовой помощи членам профсоюза на личном приеме и при рассмотрении их жалоб юридическими консультациями.

В строке 15 формы, кроме вышеуказанных сведений, отражается экономическая эффективность от других видов правозащитной работы, например,

- в результате инициированных Профсоюзом изменений и дополнений законодательства, иных нормативных правовых актов, коллективных договоров и различного вида соглашений;

- удовлетворения требований Профсоюза после их переговоров с работодателями и органам и исполнительной власти;

- в результате обжалования Профсоюзом правовых актов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

Основаниями, используемыми при расчёте экономической эффективности правозащитной работы, могут быть финансово-экономические обоснования по принятым законопроектам, иным нормативным правовым актам, протоколы переговоров, справки финансовых органов о выплаченных работникам суммах, сообщения рабо­тодателей о выполнении представлений (требований), решения судов и КТС, служебные записки профсоюзных работников, журналы и карточки учета приема членов профсоюза (рассмотрения жалоб и других обращений).

19. К сведениям прилагается пояснительная записка, в которой примеры правозащитной работы Судпроф рекомендуется группировать по разделам: социальное партнерство, трудовой договор, рабочее время и время отдыха, оплата труда, гарантии и компенсации, дисциплина труда, материальная ответственность сторон трудового договора, рассмотрение индивидуальных и коллективных трудовых споров, взаимодействие с органами прокуратуры, федеральной инспекцией труда, нарушения прав профсоюзов.

Также приобщаются копии решений судов, других материалов правоприменительной практики по наиболее актуальным для членов профсоюза вопросам.